

Arbeitsblatt 3	<p>Beschaffung</p> <p>Bitte füllen Sie dieses Arbeitsblatt für jede Einrichtung aus, die über eine eigenständige Beschaffung verfügt. Gibt es ein zentrales Beschaffungssystem für alle Standorte bzw. Geschäftsstellen, füllen Sie dieses Arbeitsblatt bitte nur einmal für alle aus.</p>
-----------------------	---

Beschaffung	Wer ist für die Beschaffung verantwortlich?	Regelmäßiger Lieferant (soweit vorhanden, Firma und Adresse)	Ausschlaggebende Kriterien für Kauf / Beschaffung (Preis, Nachhaltigkeit, soziale Standards)
Beschaffung von Verbrauchsmaterialien			
Papierprodukte (Kopierpapier, Briefkopfbögen, Umschläge, Trennblätter, Ordner, Briefblöcke usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Büromaterialien (Stifte, Kleber, Lineale usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Lehrmaterialien	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Lernmaterialien	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Dienstleistungen (z.B. Reinigung, Veranstaltungen, Catering usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Verbrauchsmittel Sanitär (Toilettenpapier, Papierhandtücher, Flüssigseife, Desinfektion, Reinigungsmittel)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	

Beschaffung	Wer ist für die Beschaffung verantwortlich?	Regelmäßiger Lieferant (soweit vorhanden, Firma und Adresse)	Ausschlaggebende Kriterien für Kauf / Beschaffung (Preis, Nachhaltigkeit, soziale Standards)
Beschaffung von Verbrauchsmaterialien			
Reinigungs- und Verbrauchsmittel Küche	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Strom	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung <input type="checkbox"/> eigene Stromerzeugung in der Einrichtung	
	<input type="checkbox"/> Wie setzt sich der beschaffte Strom zusammen? (Solar, Wasserkraft, Kohle, Atom, Mischstrom) <input type="checkbox"/> unbekannt	
Wärme	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung <input type="checkbox"/> eigene Wärmeenerzeugung in der Einrichtung	
.....	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Beschaffung von Investitionsgütern			
Computer (inkl. entsprechender Peripherie)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	

Beschaffung	Wer ist für die Beschaffung verantwortlich?	Regelmäßiger Lieferant (soweit vorhanden, Firma und Adresse)	Ausschlaggebende Kriterien für Kauf / Beschaffung (Preis, Nachhaltigkeit, soziale Standards)
Elektrogeräte (Kopierer, Drucker, Faxgeräte, Laptops, Multifunktionsgeräte, Küchengeräte, Whiteboards usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Büromöbel (Schreibtische, Schränke, Stühle usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Beleuchtungstechnik (Lampen, Leuchtmittel, Vorschaltgeräte usw.)	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
Kfz	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	
.....	<input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> übergeordnete Einrichtung	

Wenn die Beschaffung in Ihrem Verantwortungsbereich liegt, wer ist dafür verantwortlich (Abteilung, bereichsgebunden, zentralisiert)?	
Werden die beschafften/gelieferten Materialien mengenmäßig erfasst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, mit welchen Instrumenten werden sie erfasst?	
Werden diese Informationen bereits als Steuerungsinstrumente genutzt? Wenn ja, wie?	