

Thüringer Volkshochschulverband e.V.  
Saalbahnhofstraße 27  
07743 Jena  
Internet: [www.vhs-th.de](http://www.vhs-th.de)

## **Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter\*in (m, w, d) in Teilzeit**

30 Wochenstunden, zunächst befristet für 1 Jahr mit der Option auf Verlängerung

Der Thüringer Volkshochschulverband e.V. ist der **Interessen- und Fachverband** für die 23 kommunalen Volkshochschulen in Thüringen. Der Verband engagiert sich für die Umsetzung der Idee des **lebensbegleitenden Lernens** und gestaltet mit bildungspolitischer Verantwortung zukunftsorientierte Erwachsenenbildung.

Im Rahmen dieser Arbeit führt der TVV e.V. u. a. EU-, Bundes- und Landes-Projekte durch, verwaltet Sachmittel, rechnet Fördergelder gegenüber Fördermittelgebern ab und führt Veranstaltungen, Fortbildungen und Prüfungen durch.

**Zum sofortigen Beginn suchen wir eine\*n Verwaltungsmitarbeiter\*in mit Arbeitsschwerpunkt in der Sachbearbeitung und im Controlling im Projektbereich in unserer Geschäftsstelle in Jena.**

### **Aufgaben**

- Controlling-Aufgaben in Projekten und Unterstützung des pädagogischen Personals im Projektbereich, u.a. durch die Erfassung von Daten in verschiedenen Datenbanken
- Verwaltung von Projektmitteln auf EU-, Bundes- und Landes-Ebene
- Abrechnung der Fördergelder gegenüber Fördermittelgebern
- Terminplanung und –überwachung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Anforderungen und Kompetenzen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büro/Verwaltung mit Fokus auf den kaufmännischen Bereich
- Möglichst Erfahrung in der Abrechnung von Projekten und Drittmitteln, Kenntnis von Förderbestimmungen
- Anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (mindestens Microsoft Office)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Genauigkeit, Termintreue und Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit, Flexibilität und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- Einbindung in ein professionelles Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- selbstständiges und abwechslungsreiches Arbeiten
- Entlohnung nach betrieblichen Regelungen

Ansprechpartnerin:  
Biljana Seibold  
Tel.: 03641 53423-10  
E-Mail: [landesverband@vhs-th.de](mailto:landesverband@vhs-th.de)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **09.09.2021** per Mail an [landesverband@vhs-th.de](mailto:landesverband@vhs-th.de) . Stichwort: Verwaltungsmitarbeiter\*in