

Thüringer Volkshochschulverband e.V.
Saalbahnhofstraße 27
07743 Jena
Internet: www.vhs-th.de

Stellenausschreibung **Verwaltungsmitarbeiter*in (m, w, d)**

Mind. 30 Wochenstunden, zunächst befristet für 1 Jahr

Der Thüringer Volkshochschulverband e.V. ist der **Interessen- und Fachverband** für die 22 kommunalen Volkshochschulen in Thüringen. Der Verband engagiert sich für die Umsetzung der Idee des **lebensbegleitenden Lernens** und gestaltet mit bildungspolitischer Verantwortung zukunftsorientierte Erwachsenenbildung.

Im Rahmen dieser Arbeit führt der TVV e.V. u. a. EU-, Bundes- und Landes-Projekte durch, verwaltet Sachmittel, rechnet Fördergelder gegenüber Fördermittelgebern ab und führt Veranstaltungen, Fortbildungen und Prüfungen durch.

Wir suchen eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in mit Arbeitsschwerpunkt im Projektbereich in unserer Geschäftsstelle in Jena.

Aufgaben

- Projektverwaltung (Aktenführung, Terminüberwachung, Führen von Beleglisten, Vorbereitung von rechnerischen Nachweisen)
- Unterstützung des pädagogischen Personals im Projektbereich, u.a. durch die Erfassung von Daten, Dokumentation von Beratungen, allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Betreuung von technischen Geräten und Unterstützung bei der Betreuung der durch eine externe Firma gewartete Serveranlage
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements (z.B. Raumanfragen; Buchung Catering etc.)

Anforderungen und Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Büro/Verwaltung)
- möglichst Erfahrung in der Abwicklung und Abrechnung von Projekten und Veranstaltungen
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in der Betreuung von Webauftritten und Freude am Umgang mit der Technik
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Genauigkeit, Termintreue und Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit, Flexibilität und Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einbindung in ein professionelles Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung und persönlichen Entwicklung
- selbstständiges und abwechslungsreiches Arbeiten
- Entlohnung nach betrieblichen Regelungen
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit und Homeoffice

Ansprechpartnerin
Sylvia Kränke, Verbandsdirektorin
Tel.: 03641 53423-10
E-Mail: sylvia.kraenke@vhs-th.de

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **15.09.2022** per Mail an landesverband@vhs-th.de . Stichwort: Verwaltungsmitarbeiter*in